



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 2

FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

AI DOCENTI DELLA
SCUOLA SEC. DI 1° GR. "UGO FOSCOLO"

AI GENITORI DEGLI STUDENTI
DELLE CLASSI PRIME
SCUOLA SEC. DI 1° GR. "UGO FOSCOLO"

Perugia, 24 settembre 2020

OGGETTO: CONSEGNA CREDENZIALI E USO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Si comunica che sono state generate le password del registro elettronico per gli alunni delle classi prime della scuola sec. 1° gr. "Foscolo" e le loro famiglie. Si tratta di due password diverse che danno accesso a funzioni differenziate tra allievi e genitori.

Gli alunni riceveranno le proprie credenziali di accesso al registro elettronico dal docente coordinatore di classe.

I genitori degli alunni del primo anno riceveranno le credenziali all'indirizzo di posta elettronica indicato dal genitore che ha inoltrato l'iscrizione.

Di norma la scuola fornisce un'unica password a famiglia, ma a seguito di esplicita e motivata richiesta scritta, si potrà ricevere una password differenziata per i due genitori.

Al primo accesso sarà necessario personalizzare la password ricevuta.

Per facilitare il recupero della password in caso di smarrimento, si consiglia di inserire nei dati del profilo il proprio indirizzo di posta elettronica.

Genitori ed allievi potranno consultare nel registro :

- assenze, ritardi, giustificazioni (registrati contestualmente dal docente di classe)
- argomenti delle lezioni svolte (registrati contestualmente dal docente di classe)
- valutazioni (registrate entro la fine del giorno solare in cui si è svolta la verifica orale o è stata restituita corretta la verifica scritta)
- compiti assegnati (registrati entro la fine del giorno solare in cui sono stati assegnati)
- materiali didattici condivisi dai docenti
- note e sanzioni disciplinari
- circolari inviate attraverso la funzione Bacheca

Soltanto i genitori saranno abilitati a:

- giustificare le assenze dei figli attraverso l'apposita funzione (si ricorda che la giustificazione in caso di assenza è obbligatoria)
- prenotare colloqui con i docenti in base all'orario di ricevimento che verrà comunicato dagli stessi nelle prossime settimane
- scaricare le pagelle del primo e del secondo quadrimestre

Si precisa infine che gli studenti saranno comunque tenuti a trascrivere i compiti a casa sul proprio diario al fine di evitare qualunque tipo di problema dovuto ad eventuali indisponibilità o malfunzionamenti dei dispositivi a disposizione per l'accesso a internet.

Il registro elettronico è consultabile da computer o cellulare:

- all'indirizzo <https://web.spaggiari.eu>
- collegandosi al sito della scuola <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/> e cliccando sul pulsante "Accedi al registro elettronico"
- scaricando le applicazioni per smartphone e tablet *Classeviva Studenti* e *Classeviva Famiglie*.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Luca Arcese