



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: pgic862006@istruzione.it - pec: pgic862006@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

Circolare n. 31

A DOCENTI, GENITORI E STUDENTI
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "UGO FOSCOLO"

Perugia, 1 ottobre 2019

Oggetto: organizzazione libri di testo e calendario interno

Con la presente si condividono le seguenti indicazioni, già comunicate durante il Collegio dei docenti del 25 settembre u.s., aventi lo scopo di **ottimizzare il carico di lavoro a casa degli studenti e contestualmente di ridurre il peso degli zaini.**

LIBRI DI TESTO

- **i docenti** sollecitino gli allievi ad organizzarsi in modo da portare **un solo libro di testo per ogni banco a due posti**; nell'eventualità che vengano assegnati compiti da svolgere sul libro, si prega di facilitare gli allievi accettando che gli eventuali compiti da svolgere sul libro vengano eseguiti sul quaderno o portati in fotocopia e attaccati sullo stesso;
- **i genitori**, specie nella prima fase dell'anno scolastico, **aiutino i propri figli nell'organizzazione dello zaino**, guidandoli nella lettura dell'orario di lezione e nella selezione dei testi e degli altri materiali didattici da portare a scuola, proseguendo in questo supporto finché non diventino autonomi e responsabili

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO INTERNO ALLE DISCIPLINE

- Nel caso di **docenti** che svolgano **due ore di lezione nello stesso giorno** con la medesima classe, si consiglia di organizzare l'orario interno in modo da **insegnare in entrambe le ore la stessa disciplina**, così che gli alunni possano portare un unico testo e svolgere i compiti per una sola materia. Il docente sarà certamente in grado, all'interno delle proprie lezioni, di differenziare la tipologia delle attività didattiche da proporre agli allievi.
- Previo accordo con i colleghi di classe, si programmino le **verifiche scritte** in modo da **evitare che gli allievi ne svolgano due nello stesso giorno.**
- **I genitori** sollecitino i propri **figli affinché si avvantaggino nello svolgimento dei compiti a casa**, anticipando quando possibile lo studio e il lavoro già assegnato per i vari giorni della settimana, in modo da prevenire eccessive concentrazioni di lavoro in specifici giorni della settimana.

Confidando nella fattiva collaborazione di tutti, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Arcese

Firmato digitalmente da LUCA ARCESE